



Kennis- en expertiseontwikkeling in het volwassenenonderwijs

Vacatures projectmedewerker *Curriculumontwikkeling*

1 Het samenwerkingsverband tussen het Vlaams ondersteuningscentrum voor het Volwassenenonderwijs (Vocvo) en de 4 netgebonden pedagogische begeleidingsdiensten

Het Vlaams Ondersteuningscentrum voor het Volwassenenonderwijs en de vier pedagogische begeleidingsdiensten geven specifieke ondersteuning aan de verschillende Centra voor Basiseducatie en de Centra voor volwassenenonderwijs. Sommige opdrachten inzake kennis- en expertiseontwikkeling overstijgen echter de mogelijkheden van één ondersteuningsdienst.

Daarom werd er een meer gestructureerde samenwerking tussen de verschillende ondersteuningsdiensten, ten behoeve van het volledige volwassenenonderwijs, opgezet. Een dergelijke bundeling van krachten beoogt meer efficiëntie op vlak van ontwikkeling van expertise, expertise-uitwisseling en ondersteuning met als resultaat een sterker volwassenenonderwijs. Dit vanuit de idee dat het samenbrengen en delen van expertise een meerwaarde kan betekenen voor alle centra. Daarom leggen het Vocvo en de vier pedagogische begeleidingsdiensten 20% van de middelen die ze verwerken via het decreet volwassenenonderwijs samen, in functie van de kennis- en expertiseontwikkeling in het volwassenenonderwijs.

2 Vacature

Het samenwerkingsverband tussen het Vocvo en de 4 pedagogische begeleidingsdiensten werft twee projectmedewerkers aan voor de realisatie van de opdrachten inzake curriculumontwikkeling, in eerste instantie voor het secundair volwassenenonderwijs. Desgevallend kunnen er zich ook taken m.b.t. het hoger beroepsonderwijs aandienen.

Statuut	Gedetacheerd als projectmedewerker of contractueel
Werkterrein/onderwijsniveau	Secundair volwassenenonderwijs en hoger beroepsonderwijs
Indiensttreding	Per 1 september 2010
Regime	1 functie voltijds 1 functie halftijds
Aanstellingsvoorwaarden	In geval van aanwerving in het statuut van gedetacheerde: vastbenoemd zijn in het onderwijs. In geval van aanwerving als contractuele: ervaring met volwasseneneducatie.

Takenpakket
Selectiecriteria

Zie functiebeschrijving.

- Op de hoogte zijn van actuele pedagogisch-didactische evoluties in het onderwijs
- Communicatieve vaardigheden bezitten, zowel naar een individu als naar een groep, en dit zowel mondeling als schriftelijk
- Over agogische vaardigheden beschikken om met (groepen van) volwassenen, in casu docenten, coördinatoren en directieleden om te gaan
- Op een efficiënte manier kunnen samenwerken met anderen
- Zelfstandig kunnen werken
- Een planning kunnen opstellen en prioriteiten kunnen vastleggen
- Een grote zin voor verantwoordelijkheid hebben
- ICT-vaardig zijn
- Bereid zijn om:
 - zich in te werken in de regelgeving volwassenenonderwijs
 - inzicht te verwerven m.b.t. onderwijsvernieuwingen en ontwikkelingen in veranderingsprocessen
 - inzicht te krijgen in de kritische factoren die een veranderingsproces beïnvloeden en bepalen
 - inzicht te verwerven in schoolmanagement, in schoolbeleid, in het functioneren van een centrum als organisatie
- Strekt tot aanbeveling:
 - een goede kennis van het onderwijsaanbod en de onderwijs- en opleidingsstructuren in Vlaanderen
 - voeling met volwasseneneducatie
 - grondige ICT-kennis

Onze verwachtingen

- Objectief, integer en loyaal zijn
- Een eigen mening hebben en open staan voor visies van anderen
- Bereid zijn tot permanente vorming en deelname aan vormingssessies
- Een gedragscode aanvaarden die naast de deontologische regels voor de beroepsgroep ook praktische afspraken regelt voor het concrete werkverband
- Bereid zijn om je verder in te werken in specifieke thema's van de regelgeving
- Bereid zijn om opdrachten over heel Vlaanderen uit te voeren
- Bereid zijn om de opdracht (gedeeltelijk) in Brussel uit te voeren

Werkvoorwaarden**Aantal uren per week**

- 38 uren per week
-

-
- Wedde**
- In geval van aanwerving in het statuut van gedetacheerde: zelfde wedde als het ambt waarin je benoemd bent
 - in geval van aanwerving als contractuele: afhankelijk van het behaalde bekwaamheidsbewijs
 - Verplaatsings- en werkingskosten worden vergoed
-

3 Kandidatuurstelling

Stuur uw dossier per mail naar kurt.berteloot@vsko.be.

Het bestaat uit:

- ↵ een sollicitatiebrief met elementen waaruit o.m. de betrokkenheid met het vacante ambt blijkt
- ↵ een curriculum vitae met o.m.
 - opgave van elementen waaruit de gevraagde voorwaarden, ervaringen en inzichten blijken
 - aanwijzingen over een staat van dienst: referenties omtrent de realisatie van de huidige of eerdere opdrachten
- ↵ een reflectie van max. 2 A4's op volgende vragen:
 - Welke actoren spelen in deze tijd in op de inhoud en het concept van leerplannen?
 - Welke spanningen bestaan er desgevallend tussen deze actoren?
 - Wat is de (on)zin van leerplannen voor het volwassenenonderwijs?

Uw dossier dient ons te bereiken via mail uiterlijk op **maandag 21 juni 2010** (voor 10.00 uur). U krijgt een ontvangstbevestiging.

Uiterlijk 23 juni 2010 laten we u weten of u op basis van uw dossier al dan niet weerhouden bent voor de screening.

De screening vindt plaats op maandag 28 juni 2010 in de lokalen van het POV, Boudewijnlaan 20/21, 1000 Brussel.

Meer inlichtingen bij de heer Kurt Berteloot, voorzitter stuurgroep volwassenenonderwijs, gsm 0479 96 06 14.